



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒.๒ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ข้อ ๒๕ การทำวิทยานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. วิทยานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง บทนิพนธ์ที่มีการพรรณายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา ได้แก่

๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรทุกแบบ

๒.๒ วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๑ และ แบบ ๒

๒.๓ การค้นคว้าอิสระ (IS: Independent Study) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๓

๓. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ การแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓.๑.๑ ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Advisor) หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Advisory Committee) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major Advisor) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้ง และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๑.๒ นักศึกษาปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-Advisor)

๓.๑.๓ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

๓.๒ การเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

๓.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับ นักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓.๒.๔ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ

- ๑) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
- ๒) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- ๓) ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์

๓.๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ด้วยเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญานิพนธ์)

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๓.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๓.๓.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

๓.๔ การพิจารณาและการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์

๓.๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ โดยเน้น ความสอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญานิพนธ์ ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่า และมาตรฐานของปริญญานิพนธ์ ที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของปริญญานิพนธ์นั้น

๓.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

๓.๕.๑ กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๓.๕.๒ นักศึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ทั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์จัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธาน

กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๓.๕.๓ ชื่อหัวข้อปริญญาานิพนธ์อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ ให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ โดยส่งมาพร้อมกับการ รายงานผลการสอบปริญญาานิพนธ์ (มช. ๖ บว.) และปรับฐานข้อมูลต่อไป

๓.๖ การลงทะเบียนปริญญาานิพนธ์

๓.๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญาานิพนธ์ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับ อนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญาานิพนธ์ หรือภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๓.๖.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาานิพนธ์รวมกัน ในภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดได้ โดยให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการ

๓.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาานิพนธ์ครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่ทำ ปริญญาานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาปกติ หากภาคการศึกษาพิเศษยังมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษาอยู่ จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการในภาคการศึกษาพิเศษด้วย

๓.๗ การทำปริญญาานิพนธ์

๓.๗.๑ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ตามโครงสร้างปริญญาานิพนธ์ที่ได้รับ อนุมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัย กระบวนการค้นคว้าศึกษา และ กรอบเวลาที่ได้เสนอ

๓.๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องไปทำการวิจัย ค้นคว้า ศึกษา หรือเก็บข้อมูลใน ต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสื่อสารและ รายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๓.๗.๓ ระหว่างการทำปริญญาานิพนธ์ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำปริญญา นิพนธ์ทุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของประธาน กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วน งานให้ความเห็นชอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๓.๘ การจัดทำเอกสารปริญญาานิพนธ์

๓.๘.๑ ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารปริญญาานิพนธ์ ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาานิพนธ์ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามระบบออนไลน์ที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญาานิพนธ์

๑) ให้เรียบเรียงดัชนีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ ที่ไม่ สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เขียนปริญญาานิพนธ์เป็นภาษาอื่น

๒) วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ทั้งนี้ ปริญญาโทต้องมีชื่อหัวข้อและบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๙ การเสนอขอสอบปริญญาโท

๓.๙.๑ นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบปริญญาโท ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เมื่อ

๑) ทำปริญญาโทแล้วเสร็จ จัดทำเอกสารปริญญาโทตามที่กำหนดในข้อ ๓.๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อย และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักให้ความเห็นชอบ

๒) ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓)

๓.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญาโท

๓.๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญาโท พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งส่วนงาน

ทั้งนี้ กรรมการสอบปริญญาโท อาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรือร่วม ทั้งนี้

๑) การสอบปริญญาโทระดับปริญญาโท ให้มีกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ให้มีกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของผู้สอบปริญญาโท และองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบปริญญาโทให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๑๐.๒ ให้นักศึกษาส่งมอบ เอกสารปริญญาโทตามที่กำหนดในข้อ ๓.๘ จำนวนอย่างน้อย เท่ากับจำนวนกรรมการสอบปริญญาโท ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการสอบปริญญาโท ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓.๑๑ การดำเนินการสอบปริญญาโท

๓.๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศกำหนดการและสถานที่สอบปริญญาโทให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำปริญญาโท และ/หรือ ซักถามได้ ก่อนการดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการ

๓.๑๑.๒ ให้การสอบปริญญาโทเป็นการสอบแบบปากเปล่า (Oral Examination) ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปริญญาโท

๓.๑๑.๓ ผลงานดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรทุกแบบ ต้องระบุ ข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโท การนำเสนอผลการทำดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับการอนุมัติโดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓.๑๑.๔ ระยะเวลาของการสอบ

๑) การสอบปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาโท ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๓.๑๑.๕ ให้ประธานกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓.๑๑.๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุปผลการสอบ และส่งผลการสอบ

๓.๑๒ การประเมินผลการสอบปริญญาานิพนธ์

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ โดยแจ้งให้กับนักศึกษาทราบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอบ

๓.๑๓ การส่งผลการสอบปริญญาานิพนธ์

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบ ตามแบบรายงานผลการสอบปริญญาานิพนธ์ (มข. ๖ บว.) เอกสารหน้าอนุมัติที่คณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ลงลายมือชื่อ สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) และบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ประทับตราจากบัณฑิตวิทยาลัย ๑ ชุด แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ สำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) ตัวจริง ให้ส่วนงานจัดส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง

๓.๑๔ การเสนอขอสอบปริญญาานิพนธ์แก้ตัว

นักศึกษาที่สอบปริญญาานิพนธ์ไม่ผ่าน (Fail) สามารถเสนอขอสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันสอบปริญญาานิพนธ์ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามที่กำหนดใน ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๑๕ การจัดทำเอกสารปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD-ROM

ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารต่างๆ ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปริญญาานิพนธ์ ประกอบด้วย

๓.๑๕.๑ เอกสารปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ที่คณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วน จำนวน ๑ เล่ม

๓.๑๕.๒ CD-ROM ที่บรรจุไฟล์เอกสารปริญญาานิพนธ์ ที่อยู่ในรูปแบบ MS-Words และ pdf จำนวน ๗ แผ่น หรือส่งผ่านระบบออนไลน์ถึงบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับการตอบรับเป็นที่เรียบร้อย

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาานิพนธ์ดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ภายในกำหนด อาจเสนอขอขยายเวลาออกไปอีกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน และถ้าการขยายเวลานั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาส่งเอกสารปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ออกไปอีก ๓๐ วันแล้ว ยังไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ ให้ถือว่า ผลการสอบปริญญาานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอขอสอบแก้ตัวภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการขยายเวลา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาานิพนธ์แก้ตัว

๓.๑๖ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญาโท ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องทุกภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตของทั้งกระบวนวิชาและปริญญาโทครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชาหรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน จากนั้นให้นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๓.๑๖.๑ เอกสารแบบรายงานผลการสอบปริญญาโท

๓.๑๖.๒ เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓.๑๖.๓ เอกสารเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. ๒๒ บว.)

๓.๑๖.๔ เอกสารอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓.๑๖.๕ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ยกเว้นมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

๓.๑๖.๖ นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑๖.๗ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

๓.๑๗ การอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๔. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย